

POLÍTICA DE CANCELAMENTO E DEVOLUÇÃO DE VALOR DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Nosso compromisso é a total satisfação dos usuários com os cursos e eventos disponibilizados no nosso portal.

A seguir, apresentamos as regras de cancelamento, arrependimento, desistência e devolução, detalhando as situações em que você poderá utilizá-las. Estas diretrizes estão em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor, garantindo transparência, respeito e confiança para com nossos Usuários.

Em caso de dúvidas nos contatar via e-mail educacao@bp.org.br

1. ANTES DE CONCLUIR SUA COMPRA

1.1. Ao se inscrever em nossos cursos ou eventos, pedimos que verifique atentamente o conteúdo programático, os recursos oferecidos e todas as características gerais dos serviços divulgados nas páginas do portal.

1.2. Para evitar imprevistos, verifique atentamente a descrição e a ficha técnica do produto, assim como as configurações mínimas requeridas pelo software adquirido, conforme especificado na descrição do produto.

2. TAXA DE INSCRIÇÃO

2.1. O Aluno deverá pagar uma taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para a realização do processo seletivo. Este valor não será reembolsado em caso de não aprovação no referido processo.

2.2. A taxa de inscrição não será passível de devolução ou reembolso, sob nenhuma circunstância.

3. REGRAS PARA CANCELAMENTO E DEVOLUÇÃO

3.1. AQUISIÇÃO PELA INTERNET DO CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS – GRADUAÇÃO

3.2. Direito de Arrependimento

- O aluno tem direito ao arrependimento da compra em até 7 (sete) dias corridos a partir da data de confirmação da compra, conforme o Art. 49 do Código de Defesa do Consumidor.
- Para exercer o direito de arrependimento, o aluno deve entrar em contato pelo e-mail educacao@bp.org.br ou telefone (11) 3505-5045, solicitando o cancelamento e devolução do valor pago.
- O aluno poderá solicitar o cancelamento, desistência e transferência pessoalmente na secretária acadêmica.

- A devolução do valor será realizada em até 30 (trinta) dias úteis após a confirmação do cancelamento ou desistência.

3.3. Cancelamento e Desistência antes do início do curso

- O aluno poderá cancelar ou desistir da inscrição antes do início do curso, com direito à devolução integral do valor pago, desde que a solicitação seja feita com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência da data de início do curso por meio de pedido formalizado pelo e-mail educacao@bp.org.br
- A taxa de inscrição não será passível de devolução ou reembolso, sob nenhuma circunstância.

3.4. Cancelamento, Transferência e Desistência após o início do curso

- Para cancelamento e desistência após o início do curso, serão retidas as despesas administrativas equivalente ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor integral das parcelas faltantes do semestre vigente.
- Em caso de transferência do Aluno serão retidas as despesas administrativas equivalente ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor integral das parcelas faltantes do semestre vigente. O pedido de transferência não exime o Aluno do pagamento da mensalidade relativa ao mês anterior e ao mês vigente ao da referida solicitação.
- O pedido de desistência não exime o aluno do pagamento da mensalidade relativa ao mês anterior e ao mês vigente ao da referida solicitação.

3.5. AQUISIÇÃO PRESENCIAL DO CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS - GRADUAÇÃO

3.6. Procedimento de Solicitação de Cancelamento

- O aluno deve solicitar o cancelamento pessoalmente na unidade onde foi realizada a inscrição ou através do e-mail educacao@bp.org.br ou telefone (11) 3505-5045.
- O aluno poderá solicitar o cancelamento, desistência e transferência pessoalmente na secretária acadêmica.
- O reembolso será realizado em até 30 (trinta) dias úteis após a confirmação do cancelamento ou desistência.

3.7. Cancelamento e Desistência antes do início do curso

- O aluno poderá cancelar a inscrição antes do início do curso, com direito à devolução integral do valor pago, desde que a solicitação seja feita com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência da data de início do curso por meio de pedido formalizado pelo e-mail educacao@bp.org.br

- A taxa de inscrição não será passível de devolução ou reembolso, sob nenhuma circunstância.

3.8. Cancelamento, Transferência e Desistência após o início do curso

- Para cancelamento e desistência após o início do curso, serão retidas as despesas administrativas equivalente ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor integral das parcelas faltantes do semestre vigente.
- Em caso de transferência do Aluno serão retidas as despesas administrativas equivalente ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor integral das parcelas faltantes do semestre vigente. O pedido de transferência não exime o Aluno do pagamento da mensalidade relativa ao mês anterior e ao mês vigente ao da referida solicitação.
- O pedido de desistência não exime o aluno do pagamento da mensalidade relativa ao mês anterior e ao mês vigente ao da referida solicitação.

4. CONDIÇÕES ESPECIAIS

- Em casos de emergência médica ou situações excepcionais comprovadas, a instituição poderá avaliar a devolução integral do valor, independentemente do prazo de solicitação.

5. ESTORNO DO VALOR PAGO CONFORME O MEIO DE PAGAMENTO

5.1. Chave PIX

Para pedidos pagos por meio do PIX, você deve fornecer a chave PIX de quem comprou os produtos. O prazo para receber a restituição é de 30 (trinta) dias úteis.

5.2. Cartão de crédito

Para pedidos por meio de cartão de crédito, solicitaremos informações da compra e, posteriormente, o estorno do débito à administradora do seu cartão. O prazo para o estorno das parcelas poderá ocorrer em até 3 (três) faturas após o pedido do estorno. Lembre-se que esse procedimento é de responsabilidade da administradora do cartão.

6. DA NÃO FORMAÇÃO DE TURMA

Caso a turma não seja formada devido à falta de adesão/quórum de Alunos ou por quaisquer outros motivos de responsabilidade da Instituição de Ensino, o valor pago pelo Aluno será integralmente restituído via depósito em conta bancária no prazo de 30 (trinta) dias úteis. Alternativamente, o valor poderá ser utilizado como abatimento na matrícula de outro curso, caso o Aluno tenha interesse.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Após a efetivação do cancelamento, o aluno terá seus acessos às plataformas digitais, materiais e demais conteúdos bloqueados, no prazo de 24 horas.
- A desistência ou ausência do curso sem formalização por parte do Aluno, será caracterizada como abandono, e o pagamento integral do curso será

obrigatório, sem possibilidade de devolução do valor.

- Os cancelamentos ou desistências não formalizadas não terão direito a nenhuma restituição de valores.
- A taxa de inscrição não será passível de devolução ou reembolso, sob nenhuma circunstância.
- O pedido de troca de curso não isenta o Aluno do pagamento integral do curso em andamento. A movimentação para outro curso estará sujeita a análise, considerando o número de vagas disponíveis e a equiparação dos valores entre os cursos.
- Não será emitido o diploma ou o certificado de conclusão de curso para os casos de desistência e ausência do curso, bem como cancelamento e abandono por parte do Aluno.

8. SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS NESTA POLÍTICA

8.1. Contato para Suporte

- Para quaisquer dúvidas ou solicitações, o aluno pode entrar em contato através do e-mail educacao@bp.org.br ou telefone (11) 3505-5045.

8.2. Alterações na Política

- A instituição se reserva o direito de alterar esta política a qualquer momento, comprometendo-se a informar os alunos sobre quaisquer mudanças de forma clara e antecipada.